

1. számú melléklet a **44/2019. (X. 04.) sz.** elnökségi határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT

[A többszöri módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg]

A vastag, dőlt betűs szövegrészek a 2019. október 4. napján kelt, az alapító elnökségének 44/2019. (X.04.) sz. elnökségi határozata által beiktatott módosításokat tartalmazzák. A jelölt módosítások az alapító elnökségének 2019. június 18-án hozott 22/2019. (VI. 18.) sz. elnökségi határozatára is figyelemmel készültek.

Az alapító, eleget téve Janó Károlyné örökhatályó végintézkedésében foglaltaknak, a részére juttatott vagyon felhasználásával, a budapesti vakok lakáshelyzetének rászorultság alapján történő támogatása, és ezzel társadalmi esélyegyenlőségük elősegítése érdekében, a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, jelen alapító okiratban foglaltak szerint, alapítványt tesz:

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.) Az alapítvány neve:

Vakok Lakásgondjainak Megoldását Támogató Alapítvány

Az alapítvány rövidített neve: Lakás alapítvány

2.) Az alapítvány székhelye:

1146 Budapest, Hermina út 47.

3.) Alapító:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47., képviselő: ***az alapító (MVGYOSZ) mindenkori elnöke.***

4.) Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja a budapesti vak emberek lakáshelyzete megoldásának vagy javításának elősegítése.

Az alapító az alapítványt határozatlan időre hozta létre.

Az alapítvány a céljának megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi, amelyek a 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú tevékenységnek minősülnek, azok jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati közfeladatok, amelyeknek teljesítését az alapítvány tevékenysége közvetlenül vagy közvetve szolgálja:

Vak emberek számára otthonteremtés és lakhatás feltételeinek biztosítása, lakáshoz jutás, lakás fenntartásának támogatása. E célok az alábbi, jogszabályban rögzített állami és önkormányzati feladatokkal állnak összhangban:

Magyarország alaptörvénye

XXII. cikk

(1) Az állam jogi védelemben részesíti az otthont. Magyarország törekszik arra, hogy az emberhez méltó lakhatás feltételeit és a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést mindenki számára biztosítsa.

2011. évi CCXI. törvény - a családok védelméről

2. § (1) A családok támogatása a szociális rászorultság alapján működtetett ellátórendszerrel elkülönül. Az állam elsősorban a gyermekek felelős felneveléséhez járul hozzá támogatások formájában. Az állam törekszik arra, hogy a kiskorú gyermeket nevelő családok számára az otthonteremtés és a lakhatás feltételeit biztosítsa.

1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

25. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására, illetve a különös méltánylást érdemlő személyes élethelyzetére figyelemmel pénzbeli szociális ellátás nyújtható.

(3) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára

b) a képviselő-testület - az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint - települési támogatást

állapít meg.

45. §(1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

5.) Az alapítvány **induló vagyona**:

Az alapítvány **induló vagyona, azaz eredeti alaptőkéje** 28.000.000. Ft (azaz Huszonnyolcmillió forint).

6.) Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a 4.) pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. **A csatlakozás ténye alapítói jogokat nem keletkeztet. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is. Az alapítvány a vagyon gyarapítása érdekében azt befekteti, illetve lehetőség szerint adományt, támogatást gyűjt.**

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

AZ ANYAGI TÁMOGATÁS FORMÁI ÉS MÓDJA

7.) Az anyagi támogatás forrása

Az alapítvány elsősorban a vagyona hozamát, valamint az egyéb adományokból befolyt összeget, illetve az adó 1%-ból befolyt összeget, mindezek mellett kivételesen pedig – jelen alapító okirat által meghatározott feltételek fennállta esetén – az alaptőke bizonyos százalékát fordíthatja a célja szerinti támogatásra. Az alaptőke támogatásra történő felhasználásának mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a felhasználás évében rendelkezésre álló alaptőke 5 %-át, amely azonban nem lehet több az induló vagyon 5 %-ánál (1.400.000,- Ft).

Amennyiben a mindenkori alaptőke hozamából származó bevétel egy évben nem éri el az eredeti alaptőke összegének 4%-át (1.120.000.-Ft), a kuratórium az adott évben nem köteles pályázatot kiírni, de dönthet úgy is, hogy a rendelkezésre álló kevesebb bevétellel hirdet pályázatot, vagy úgy is, hogy az alapítói vagyonból a fent leírtak figyelembe vételével egészíti ki a rendelkezésre álló összeget.

8.) Az anyagi támogatás formái:

Az alapítvány pénzbeli támogatást nyújt az alapítvány céljának megvalósulása érdekében.

9.) A támogatottak köre:

Anyagi támogatásban részesülhet az az életvitelszerűen Budapesten élő nagykorú személy, aki vakok személyi járadékára vagy fogyatékosági támogatásra való jogosultságát, hitelt érdemlően igazolni tudja, és a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének, vagy valamelyik budapesti taggyegetésének tagja.

10.) A támogatott célok:

a/ lakásvásárlás, lakáson fennálló tulajdonközösség megszüntetése, lakáscsere, illetve az ilyen célokra felvett bankhitel kiváltása;

b/ lakás építése, bővítése, illetve az ilyen célokra felvett bankhitel kiváltása;

c/ lakás felújítása, tatarozása, illetve az ilyen célokra felvett bankhitel kiváltása.

Az a/ és b/ pontban meghatározott célra ugyanaz a személy csak egy alkalommal kaphat támogatást.

A c/ pontban meghatározott célra a már támogatott személy öt éven belül újabb támogatást nem kaphat.

Azt, akinek a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója már támogatásban részesült, - feltéve, hogy a feltételeknek megfelel - csak a c/ pontban meghatározott célra és csak abban az esetben lehet támogatásban részesíteni, ha az adott évben minden pályázó támogatást kapott, aki korábban abban még nem részesült.

11.) Az alapítvány anyagi helyzetétől függően minden évben pályázatot hirdethet, de legalább két évente köteles pályázatot kiírni. A kuratórium a pályázati felhívást nyilvánosságra hozza az alapítvány internetes oldalán, a www.vaklakas.hu címen, az alapító lapjában, a "Vakok Világa" című folyóiratban, valamint a látássérült személyek számára hozzáférhető egyéb kommunikációs felületeken. A pályázat eredményeként legfeljebb tíz pályázó részesíthető támogatásban.

12.) A pályázat feltételei között szerepelnie kell, hogy az alapítvány a pályázat adatait és a kapott támogatás felhasználását minden, jogszabályban nem tiltott módon jogosult ellenőrizni.

A pályázónak írásban hozzá kell járulnia, hogy a vagyoni helyzetére vonatkozó személyes adatairól az alapítvány a megfelelő állami szervektől felvilágosítást kérhet. **Az alapítvány a pályázat során neki megadott, valamint tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a pályázat céljára és csak az ehhez szükséges ideig kezeli. A nem nyertes pályázók adatai az eredményhirdetést követő 30 napon belül törlésre kerülnek, a nyertes pályázók adatai pedig kizárólag a támogatási szerződés megkötéséhez és annak teljesítéséhez használhatók fel.**

13.) Nem lehet támogatásban részesíteni a pályázót, ha pályázatában valótlan adatokat közöl.

Az alapítvány a felelős személyt **(a vezető tisztségviselőt illetve a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 9. pontja szerinti személyt)**, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

KURATÓRIUM

14.) Az alapítvány legfőbb szerve az alapító által létrehozott hattagú kuratórium. A kuratórium egy elnökből és öt tagból áll, valamennyien vezető tisztségviselőnek minősülnek. **A kuratórium elnökét, tagjait, tagjai közül a további képviselőket az alapító határozott időtartamra, öt évre jelöli ki. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.**

A kuratóriumi tagság az alapító általi kijelölés elfogadásával jön létre.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő,

- **akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;**
- **akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől (foglalkozástól) jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) **amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- b) **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- c) **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- d) **amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

15.) A kuratórium tagjai:

Borbély Lajos Andrásné, szül.: Görög Margit Ilona (1173. Budapest, Újlak u. 57 III. em. 15., an: Szalóki Margit)

Dankó Hedvig (1141 Budapest, Fogarasi út 126. I/4., an: Kutrucz Ilona)

Magyar Csaba (1214 Budapest, Bánya u. 1.1.3., an: Varga Piroska)

Mándi Tiborné (1102. Budapest, Harmat u. 40/B III. em. 11., an: Janák Irén)

Dr. Nyusti Szilvia (1074. Budapest, Hársfa u. 45 I. em. 21., an: Szabó Éva)

Zelei Beatrix Erzsébet (1182 Budapest, Bánffyhyunad u. 16., an: Pethő Erzsébet)

16.) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a/ az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása, „melynek rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az alapító okirat rendelkezéseivel”, **befektetési szabályzatának** és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása

b/ az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása;

c/ az alapítvány közhasznúsági mellékletének és a kiegészítő mellékletnek (a továbbiakban együtt: közhasznúsági mellékletek) az elfogadása;

d/ az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékleteinek az adott üzleti év mérleg fordulónapját (december 31.) követő ötödik hónap utolsó napjáig történő letétbe helyezése és közzététele,

e/ a támogatásként felhasználható összeg nagyságának meghatározása;

f/ pályázat kiírása és a pályázat feltételeinek meghatározása, a pályázatok elbírálása;

g/ a támogatottakról, a támogatás formáiról és a támogatás felhasználásáról nyilvántartás vezetése.

17.) A kuratórium összehívása, a kuratórium ülése

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. A kuratóriumot az elnök hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül a Kuratórium elnöke köteles összehívni. A határidő eredménytelen eltelve esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A kuratórium ülésére szóló meghívót igazolható módon elektronikus levélben, a tagok által megadott email címre kell részükre megküldeni úgy, hogy azt legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják.

A kuratóriumi ülés meghívójának tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, időpontját, valamint annak napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést, változatlan napirenddel, 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag vezeti le (levezető elnök.)

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a/ az ülés helyét és idejét;**
- b/ a jelenlévők nevét;**
- c/ a napirendet;**
- d/ a hozzászólások lényegét;**
- e/ a határozatokat;**
- d/ a határozatot támogatók és ellenzők nevét.**

A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Kuratórium olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható a döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya.

18.) Határozathozatal, a határozat közlése

A Kuratórium döntéseit (határozatait) nyílt szavazással, az ülés levezetőjének felszólítására egyszerű szótöbbséggel, általában kézfelnyújtással hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseit igazolható módon (írásban, és/vagy elektronikusan) közli az érintettekkel.

A pályázókat az alapítvány elnöke igazolható módon, írásban, külön-külön levélben (ideértve az elektronikus levelet is) értesíti a pályázat eredményéről, és intézkedik a döntés nyilvánosságra hozataláról.

A pályázat eredményét az alapítvány - az elbírálást követően - haladéktalanul nyilvánosságra hozza a saját internetes oldalán, a www.vaklakas.hu oldalon, valamint az alapító hivatalos lapjában, a "Vakok Világa"-ban."

19.) Az alapítvány évenként beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít. A beszámoló részét képezi a kiegészítő melléklet. **Az alapítvány éves számviteli beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 30. napjáig a Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével történik.**

a/ Az alapítvány beszámolójának tartalmaznia kell:

aa/ a mérleget (egyszerűsített mérleg),

ab/ az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetés),

ac/ a kiegészítő mellékletet.

b/ A kiegészítő mellékletnek tartalmaznia kell:

ba/ a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegek támogatási formánkénti bemutatását, külön feltüntetve a visszatérítendő támogatásra vonatkozó (kötelezettségként kimutatott) adatokat;

támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.

bb/ az alapítvány által az üzleti évben végzett tevékenységek, programok bemutatását.

c/ Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza:

ca/ az alapítvány által végzett közhasznú tevékenység bemutatását;

cb/ A tevékenységek célcsoportjait, eredményeit;

cc/ az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában szereplő adatokat, mutatókat;

cd/ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

ce/ a célszerinti juttatások kimutatását;

cf/ a köztisztviselőknek nyújtott juttatások összegeit, illetve a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

20.) Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba és az éves beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg azokból saját költségére másolatot készíthet, kivéve, ha a betekintés vagy másolatkészítés személyiségi vagy adatvédelmi jogokat sértene.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapítvány internetes oldalán a www.vaklakas.hu címen az elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni.

Az alapítvány, a kuratórium által elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérleg forduló napját (december 31.) követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzé teszi a civilszervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

21.) A kuratórium elnöke és az alapítvány képviselője:

A kuratórium elnöke: Dr. Nyusti Szilvia (1074. Budapest, Hársfa u. 45 l. em. 21)

Az alapítvány képviselője: Dr. Nyusti Szilvia, Dankó Hedvig és Zelei Beatrix Erzsébet.

Az alapítványt minden képviselő önállóan, teljes jogkörrel képviseli.

Minden képviselő képviseleti jogosultsága általános, mindenre kiterjedő, ideértve a bankszámla feletti rendelkezést és a vagyonkezelőnek adott megbízást is.

Az elnök feladata:

- a/ előkészíti, összehívja és levezeti a kuratórium üléseit;
- b/ végrehajtja a kuratórium döntéseit;
- c/ az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat gyakorolja;

A képviselők feladata az alapítvány képviselete.

22.) Károkozás

Az alapítvány testületének elnöke vagy tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. Az alapítvány testületének elnöke vagy tagja az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

23.) A kuratóriumi tagság megszűnése

A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:

- a) a határozott idejű megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a tag halálával;
 - e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- Az a) pont szerinti esetben a tag ismét jelölhető.***

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja és helyette új tagot jelölhet.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

24.) A Felügyelő Bizottság feladata, hogy a kuratóriumot az alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, a tagok vezető tisztségviselőnek minősülnek. Tagjait és tagjai közül az elnökét az alapító jelöli ki, és a tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre. A megbízatás időtartama a kijelöléstől számított 5 év.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az alapító vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,**
- b) az alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,**
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,**
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.**

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

25.) A felügyelő bizottság tagjai:

Gulyásné Dr. Bölkény Ágota (1046 Budapest, Pálya u. 7/A., an: Szabó Ágota)

Németh Orsolya (1142. Budapest, Dorozsmai u. 11/C III. em. 1., an: Mészáros Erzsébet)

Temmel Márta (1091 Budapest, Csárdás köz 1. fsz. 4., an: Skrapits Anasztázia),

A felügyelő bizottság elnöke:

Temmel Márta

26.) A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik. Ülései nyilvánosak.

Az üléseket az elnök hívja össze. A meghívókat igazolható módon, elektronikus levélben kell megküldeni a tagoknak úgy, hogy azt legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják. A meghívóhoz csatolni kell az ülés napirendjét is.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést, változatlan napirenddel, 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A határozathozatal nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a/ az ülés helyét és idejét;

b/ a jelenlévők nevét;

c/ a napirendet;

d/ a hozzászólások lényegét;

e/ a határozatokat;

d/ a határozatot támogatók és ellenzők nevét.

A felügyelő bizottság olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható a döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya.

27.) A felügyelő bizottság feladatai

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. A Bizottság megvizsgálhatja, hogy a kuratórium döntései, intézkedései összhangban állnak-e az Alapító Okirattal, valamint az Alapítvány szabályzataival és a jogszabályokkal. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot, vagy az intézkedésre jogosult tisztségviselőt tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult tisztségviselő vagy a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

28.) A felügyelő bizottsági tagság megszűnése

A felügyelő bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

a/ ha a kinevezésétől számítva öt év eltelt;

b/ a tag lemondásával;

c/ visszahívással;

d/ a tag halálával.

Az a/ pont esetében a tag ismételten kijelölhető.

29.) A tisztségviselők díjazása:

A tisztségviselőket munkájukért díjazás illeti meg.

A tisztségviselők díját a kuratórium állapítja meg.

A tisztségviselők díjazására fordított összeg nem haladhatja meg - éves viszonylatban - az alapítói vagyon **hozamának** és az egyéb adományoknak a 10 %-át.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA:

30.) Az alapítvány vagyonát pénzügyi betétben vagy államilag garantált értékpapírban tarthatja, vagy a kuratórium által választott vagyonkezelőre bízhatja, és a vagyonkezelő cég részére kizárólag alacsony kockázatúnak minősített befektetésekre eseti megbízásokat adhat.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott céljára fordítja.

Az alapítvány kettős könyvvitelt vezet.

31.) Az alapítói vagyon hozamát valamint az alapítvány részére teljesített egyéb juttatásokat lehet az alapítvány működési költségeire felhasználni.

32.) Az Alapítvány fennmaradó vagyona jogutód nélküli megszűnése esetén az Informatika a Látássérültekért Alapítványt (1146 Budapest, Hermina út 47.) illeti meg.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

33.) Az alapítvány belső szabályzatként befektetési szabályzatot valamint szervezeti és működési szabályzatot készít. A befektetési szabályzatot a kuratórium a felügyelő bizottság véleményének kikérése után fogadhatja el.

34.) A szervezeti és működési szabályzat rendelkezik:

a/ olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható;

b/ a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról;

c/ az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről;

d/ az alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról;

e/ a pályázat feltételeiről, elbírálásának szempontjairól, adatai ellenőrzésének módjáról;

f/ a befektetéseken kívüli pénzkezelés és a bankszámla feletti rendelkezésről;

g/ az egyes feladatok személyre szabott felosztásáról;

h/ a támogatás felhasználásának ellenőrzéséről;

i/ a kuratórium által még szükségesnek tartott kérdésekről.

35.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

36.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályait kell alkalmazni.

Budapest, 2019. október 4.



Dr. Nagy Sándor

Magyar Vakok és Gyengénlátók

Országos Szövetsége

elnök

Záradék:

Az alapító képviselője külön aláírásával igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján 2019. október 4-én hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. október 4.



Dr. Nagy Sándor

Magyar Vakok és Gyengénlátók

Országos Szövetsége

elnök

Tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a jelen okiratot, a kinyomtatását követően, aláírója előttünk írta alá.

Tanúk:

I. tanú:

név: NÉMETH-DEWES DÓRA

aláírás: Németh Dóra

lakcím: 1043 Bp. Aradi u. 21.

II. tanú:

név: PUSKÁS AMETT KONA

aláírás: Pusás Amett Kona

lakcím: 4027 DEBRECEN, FÜREDI U. 4