

## ALAPÍTÓ OKIRAT

[A 2004. június 1-je után bekövetkezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg]

A vastag, dőlt betűs, ill. a kivastagított és aláhúzott szövegrészek a 2013. június 6. után bekövetkezett módosításokat tartalmazzák.

Az alapító, eleget téve Janó Károlyné örökhatározó végintézkedésében foglaltaknak, a részére juttatott vagyon felhasználásával, a budapesti vakok lakáshelyzetének rászorultság alapján történő támogatása, és ezzel társadalmi esélyegyenlőségük elősegítése érdekében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, jelen alapító okiratban foglaltak szerinti alapítványt teszi:

### ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.) Az alapítvány neve:

Vakok Lakás gondjainak Megoldását Támogató Alapítvány

2.) Az alapítvány székhelye:

1146 Budapest, Hermina út 47.

3.) Alapító:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége, székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47., képviselő: Szakály Melinda elnök.

4.) Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja a budapesti vak emberek lakáshelyzete megoldásának vagy javításának elősegítése.

***Az alapítvány a céljának megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi, amelyek a 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú tevékenységnek minősülnek, azok jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati közfeladatok, amelyeknek teljesítését az alapítvány tevékenysége közvetlenül vagy közvetve szolgálja:***

***Vak emberek számára otthonteremtés és lakhatás feltételeinek biztosítása, lakáshoz jutás, lakás fenntartásának támogatása. E célok az alábbi, jogszabályban rögzített állami és önkormányzati feladatokkal állnak összhangban:***

***Magyarország alaptörvénye***

***XXII. cikk***

***(1) Magyarország törekszik arra, hogy az emberhez méltó lakhatás feltételeit és a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést mindenki számára biztosítsa.***

***2011. évi CCXI. törvény - a családok védelméről***

***2. § (1) A családok támogatása a szociális rászorultság alapján működtetett ellátórendszerből elkülönül. Az állam elsősorban a gyermekek felelős felneveléséhez járul hozzá támogatások formájában. Az állam törekszik arra, hogy a kiskorú gyermeket nevelő családok számára az otthonteremtés és a lakhatás feltételeit biztosítsa.***

***1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról***

***25. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.***

***(3) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára***

***a) a települési önkormányzat jegyzője az e törvényben meghatározott feltételek szerint  
ac) lakásfenntartási támogatást állapít meg.***

**38. § (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt**

**a) az e törvényben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: normatív lakásfenntartási támogatás), vagy**

**b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek.**

**(1a) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.**

5.) Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány vagyona 28.000.000. Ft (azaz Huszonnyolcmillió forint).

Az alapító az alapító okirat aláírásával egyidejűleg azon alapítvány rendelkezésére bocsátja az alapítvány vagyonát képező 28.000.000. Ft-ot úgy, hogy azt zárt bankszámlán helyezi el.

6.) Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a 4.) pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

## **AZ ANYAGI TÁMOGATÁS FORMÁI ÉS MÓDJA**

7.) Az anyagi támogatás forrása

Az alapítvány - a működésének megkezdésekor az alapítói vagyonból 3.000.000. Ft-ot (azaz Hárommillió forintot), a továbbiakban pedig - az alapítói vagyon éves kamatát, valamint az egyéb adományokból befolyt összeget fordíthatja a célja szerinti támogatásra, amely csak pénzbeli támogatás lehet.

Az alapító az alapítvány bejegyzését követő nyolc napon belül befizet az alapítvány bankszámlájára 3.377.425. Ft-ot (azaz Hárommillió-háromszázhetvenhétezer-négyszázhuszonöt forintot).

Az alapítvány a céljainak megvalósítása során - a működésének megkezdésekor felhasznált alapítói vagyonrész kivételével - kizárólag az alapítvány vagyonát képező 28.000.000. Ft-ot (azaz Huszonnyolcmillió forintot) meghaladó vagyonát használhatja fel.

8.) Az anyagi támogatás formái:

Az alapítvány pénzbeli támogatást nyújt az alapítvány céljának megvalósulása érdekében.

9.) A támogatottak köre:

Anyagi támogatásban részesülhet az az életvitelszerűen Budapesten élő nagykorú személy, aki vakok személyi járadékára vagy fogyatékosági támogatásra való jogosultságát, hitelt érdemlően igazolni tudja, és a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének vagy valamelyik budapesti tagesületének tagja.

10.) A támogatott célok:

a/ lakásvásárlás, lakáson fennálló tulajdonközösség megszüntetése, lakáscsere, illetve az ilyen célokra felvett bankhitel kiváltása;

b/ lakás építése, bővítése, illetve az ilyen célokra felvett bankhitel kiváltása;

c/ lakás felújítása, tatarozása, illetve az ilyen célokra felvett bankhitel kiváltása.

Az a/ és b/ pontban meghatározott célra ugyanaz a személy csak egy alkalommal kaphat támogatást.

A c/ pontban meghatározott célra a már támogatott személy öt éven belül újabb támogatást nem kaphat. Azt, akinek a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója már támogatásban részesült, - feltéve, hogy a feltételeknek megfelel - csak a c/ pontban meghatározott célra és csak abban az esetben lehet támogatásban részesíteni, ha az adott évben minden pályázó támogatást kapott, aki korábban abban még nem részesült.

11.) Az alapítvány egy évben egy alkalommal pályázatot hirdet, melyet nyilvánosságra hoz az alapító lapjában, a "Vakok Világa" című folyóiratban, valamint az alapítvány internetes oldalán, a [www.vaklakas.hu](http://www.vaklakas.hu) címen. A pályázat eredményeként legfeljebb tíz pályázó részesíthető támogatásban. A pályázókat az alapítvány írásban, külön-külön levélben értesíti a pályázat eredményéről. A pályázat eredményét az alapítvány - minden évben, az elbírálást követően - haladéktalanul nyilvánosságra hozza az alapító hivatalos lapjában, a "Vakok Világa"-ban, valamint saját internetes oldalán, a [www.vaklakas.hu](http://www.vaklakas.hu) oldalon.

12.) A pályázat feltételei között szerepelnie kell, hogy az alapítvány a pályázat adatait és a kapott támogatás felhasználását minden, jogszabályban nem tiltott módon jogosult ellenőrizni. A pályázónak írásban hozzá kell járulnia, hogy a vagyoni helyzetére vonatkozó személyes adatairól az alapítvány a megfelelő állami szervektől felvilágosítást kérhet.

13.) Nem lehet támogatásban részesíteni a pályázót, ha pályázatában valótlán adatokat közöl. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

#### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE: KURATÓRIUM

14.) Az alapítvány legfőbb szerve az alapító által létrehozott hat tagú kuratórium. A kuratórium egy elnökből és öt tagból áll, valamennyien vezető tisztségviselőnek minősülnek. A kuratórium elnökét, valamint képviselőit az alapító jelöli ki.

15.) A kuratórium tagjai:

Borbély Lajos Andrásné, szül.: Görög Margit Ilona (1173. Budapest, Újlak u. 57 III. em. 15.)

Magyar Csaba (1214 Budapest, Bánya u. 1.1.3.)

Mándi Tiborné (1102. Budapest, Harmat u. 2-4 III. em. 1.)

Németh Orsolya (1142. Budapest, Dorozsmai u. 11/C III. em. 1)

Dr. Nyusti Szilvia (1074. Budapest, Hársfa u. 45 I. em. 21.)

Somorjai Ágnes (1087 Budapest, Strobl Alajos u. 7/L)

16.) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a/ az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása

b/ az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása;

c/ az alapítvány közhasznúsági mellékletének és a kiegészítő mellékletnek (a továbbiakban együtt: közhasznúsági mellékletek) az elfogadása;

d/ az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékleteinek az adott üzleti év mérleg fordulónapját (december 31.) követő ötödik hónap utolsó napjáig történő letétbe helyezése és közzététele,

e/ a támogatásként felhasználható összeg nagyságának meghatározása;

f/ évente egy alkalommal pályázat kiírása és a pályázat feltételeinek meghatározása, a pályázatok elbírálása;

g/ a támogatottakról, a támogatás formáiról és a támogatás felhasználásáról nyilvántartás vezetése.

17.) A szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához a kuratórium valamennyi tagjának egyhangú szavazata szükséges.

A szervezeti és működési szabályzat rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az alapító okirat rendelkezéseivel.

18.) Az alapítvány évenként beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít. A beszámoló részét képezi a kiegészítő melléklet.

A kuratórium tagjai az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadják el.

19.)

a/ Az alapítvány beszámolójának tartalmaznia kell:

aa/ a mérleget (egyszerűsített mérleg),

ab/ az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetés),

ac/ a kiegészítő mellékletet.

b/ A kiegészítő mellékletnek tartalmaznia kell:

ba/ a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegek támogatási formánkénti bemutatását, külön feltüntetve a visszatérítendő támogatásra vonatkozó (kötelezettségként kimutatott) adatokat;

támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.

bb/ az alapítvány által az üzleti évben végzett tevékenységek, programok bemutatását.

c/ Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza:

ca/ az alapítvány által végzett közhasznú tevékenység bemutatását;

cb/ A tevékenységek célcsoportjait, eredményeit;

cc/ az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában szereplő adatokat, mutatókat;

cd/ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

ce/ a célszerű juttatások kimutatását;

cf/ a köztisztviselőknek nyújtott juttatások összegeit, illetve a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

20.) Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba és az éves beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg azokból saját költségére másolatot készíthet, kivéve, ha a betekintés vagy másolatkészítés személyiségi vagy adatvédelmi jogokat sértene.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapító hivatalos lapjában a "Vakok Világa" című folyóiratban az elfogadását követő lapszámban, míg az alapítvány internetes oldalán a [www.vaklakas.hu](http://www.vaklakas.hu) címen az elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni.

Az alapítvány, a kuratórium által elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérleg forduló napját (december 31.) követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzé teszi a civilszervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

21.) A kuratórium elnöke és az alapítvány képviselője:

A kuratórium elnöke:

dr. Nyusti Szilvia (1074. Budapest, Hársfa u. 45 I. em. 21)

Az alapítvány képviselője: Dr. Nyusti Szilvia és Somorjai Ágnes.

Az alapítványt mindkét képviselő önállóan és együttesen is teljes jogkörrel képviselheti.

Mindkét képviselő képviseleti jogosultsága általános, mindenre kiterjedő.

Az elnök feladata:

a/ előkészíti, összehívja és levezeti a kuratórium üléseit;

b/ végrehajtja a kuratórium döntéseit;

c/ az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat gyakorolja;

A képviselők feladata:

a/ az alapítvány képviselete.

b/ az alapítvány bankszámlája felett a képviselők együttesen, vagy valamelyik képviselő a kuratórium egy további - az alapító által kijelölt - tagjával együttesen rendelkeznek.

A bankszámla feletti rendelkezésre jogosult további kuratóriumí tag: Mándi Tiborné.

## FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG:

22.) Az alapítvány ellenőrző szerve az alapító által létrehozott háromtagú felügyelő bizottság. A felügyelő bizottság egy elnökből és két tagból áll, valamennyien vezető tisztségviselőnek minősülnek. A felügyelő bizottság elnökét az alapító jelöli ki.

23.) A felügyelő bizottság tagjai:

Dércziné Somogyi Vera (1062 Budapest, Bajza u. 47.1 V./1.)  
Temmel Márta (1091. Budapest, Csárdás köz 1. fsz. 4),  
Oláh Gábor (1144 Budapest, Ond-vezér u. 27. IV. em. 19.)  
A felügyelő bizottság elnöke:  
Temmel Márta

24.) A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

25.) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot, vagy az intézkedésre jogosult tisztségviselőt tájékoztatni, és a kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy  
a/ az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány működését egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé;  
b/ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

26.) A kuratóriumot - a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül a kuratórium elnöke köteles összehívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult tisztségviselő vagy a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

**27.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki**  
**a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja**  
**b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,**  
**c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve**  
**d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója, valamint akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.**

## A KURATÓRIUMRA ÉS A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK:

28.) A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjának megbízatása megszűnik:  
a/ ha a kinevezésétől számítva öt év eltelt;  
b/ a tag lemondásával;  
c/ visszahívással;  
d/ a tag halálával.

Az a/ pont esetében a tag ismételtén kijelölhető.

Ha a kuratórium tagja tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a tagot visszahívhatja és új tagot jelölhet ki a helyére.

29.) A kuratórium és a felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Ülései nyilvánosak.

Az üléseket az elnök hívja össze meghívó küldésével.

A meghívókat írásban, vagy elektronikus levélben kell megküldeni a tagoknak úgy, hogy azt legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják.

A meghívókhoz csatolni kell az ülés napirendjét is.

30.) A kuratórium, a felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést, változatlan napirenddel, 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A határozathozatal nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a/ az ülés helyét és idejét;

b/ a jelenlévők nevét;

c/ a napirendet;

d/ a hozzászólások lényegét;

e/ a határozatokat;

d/ a határozatot támogatók és ellenzők nevét.

A Kuratórium és a felügyelő bizottság olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható a döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya.

**31.) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt:**

**a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy, a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**

**b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**

**c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**

**d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**

**e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**

**f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

32.) Az alapítvány testületének elnöke vagy tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. Az alapítvány testületének elnöke vagy tagja az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

33.) A tisztségviselők díjazása:

A tisztségviselőket munkájukért díjazás illeti meg.

A tisztségviselők díját a kuratórium állapítja meg.

A tisztségviselők díjazására fordított összeg nem haladhatja meg - éves viszonylatban - az alapítói vagyon kamatának és az egyéb adományoknak a 10 %-át.

**AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA:**

34.) Az alapítvány - 5.) pontban meghatározott - induló vagyonát pénzügyi betétben vagy államilag garantált értékpapírban kell tartani.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott céljára fordítja.

Az alapítvány kettős könyvvitelt vezet.

35.) Az alapítói vagyon hozadékát, valamint az alapítvány részére teljesített egyéb juttatásokat lehet támogatásra vagy az alapítvány működési költségeire felhasználni.

**36. Az Alapítvány fennmaradó vagyona jogutód nélküli megszűnése esetén az Informatika a Látássérültekért Alapítványt (1146 Budapest, Hermina út 47.) illeti meg.**

## VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

37.) Az alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet olyan személy, aki korábban olyan más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vám hatóságnál nyilvántartott adó- és vám tartozását nem egyenlített ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárási intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetve törölte.

**Kuratóriumi tag nem lehet továbbá: az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.**

**Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.**

A vezető tisztségviselő, illetőleg annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

38.) Az alapítvány szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell:

- a/ beszámoló kiadásának nyilvánosságáról;
- b/ a pályázat feltételeiről, elbírálásának szempontjairól, adatai ellenőrzésének módjáról;
- c/ a pénzügyi és a bankszámla feletti rendelkezés részletes szabályairól;
- d/ az egyes feladatok személyre szabott felosztásáról;
- e/ a támogatás felhasználásának ellenőrzéséről;
- f/ a kuratórium által még szükségesnek tartott kérdésekről.

39.) Az alapítvány határozatlan időre jön létre, létrejöttéhez szükséges a bírósági nyilvántartásba vétel. Az alapítvány a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

40.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

41.) Értelmező rendelkezések:

a/ felelős személy: az alapítvány alapító okiratában és szervezeti és működési szabályzatában vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki az alapító okirat felhatalmazása, a kuratórium határozata vagy szerződés alapján az alapítvány képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult;

*b/ közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése*

c/ pályázat: az a nyilvános vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit (beleértve a benyújtási és értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét) megjelöli;

d/ közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér;  
e/ hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

42.) A jelen, módosított alapító okirattal az alapító mindazon rendelkezéseket felülvizsgálta és szükség szerint módosította, amelyek nem feleltek meg a 2014. március 15. napján hatályba lépő Polgári Törvénykönyv szabályainak (Ptk. 11. § (1) bek.), s ezzel a felülvizsgálattal az alapító döntött a Ptk. szabályaival összhangban álló továbbműködéséről. (Ptk. 9. § (2) bek.)

43.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályait kell alkalmazni.

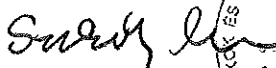

Budapest, 2014. december 3.


Szakály Melinda,  
az alapító, a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének,  
elnöke

Kérelmező igazolja, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának.

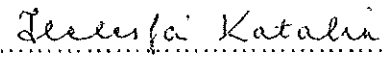
Budapest, 2014. december 3.

Szakály Melinda  
az alapító, a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének,  
elnöke

Tanúk:

I. tanú: név: Helesfai Katalin

aláírás:  .....

lakcím: 1114 Budapest,

Fadrusz u. 6., 1/2. em. 5.

II. tanú: név: Tóth Egon

aláírás:  .....

lakcím: 1114 Budapest

Fadrusz u. 6., 1/2. em. 5.